MOBILE APP

PRESENTATION

Disponible sur Android et IOS

Google Play

App Store



01

SE CONNECTER .. LOGIN..



- **Étape 1** : Lorsque l'application est ouverte, l'écran de connexion s'affiche. Il contient deux champs :
  - **Nom d'utilisateur** (Username) : L'utilisateur entre son nom d'utilisateur.
  - **Mot de passe** (Password) : L'utilisateur entre son mot de passe.
- **Étape 2** : Après avoir saisi les informations, l'utilisateur clique sur le bouton "connecter" (Login).

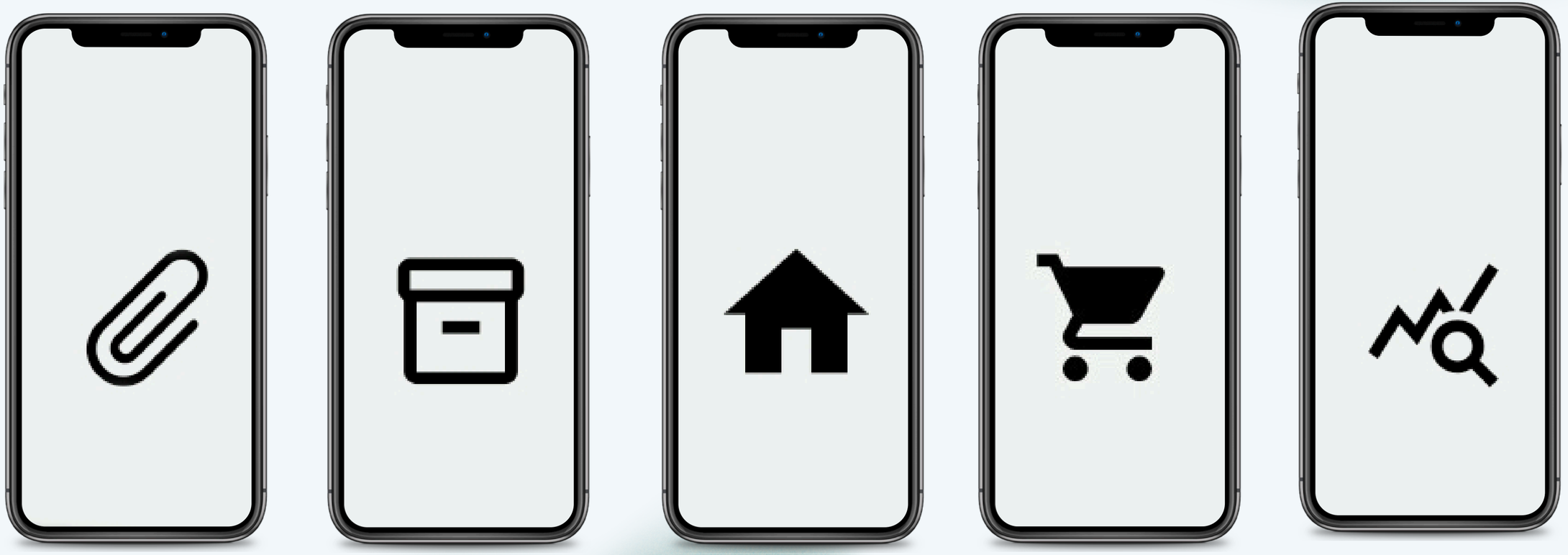
01 ..... **Nom d'utilisateur**

02 ..... **Mot de passe**



ACCUEIL

02



Documents

01

commande

02

Tableau de bord

03

Panier

04

Suivi

05

TABLEAU DE BORD

Est une interface d’utilisateur qui présente d’une manière visuelle et organisée les informations clés de l’application

01

Pour passer une nouvelle commande, appuyez sur l'icône (Commander)

02

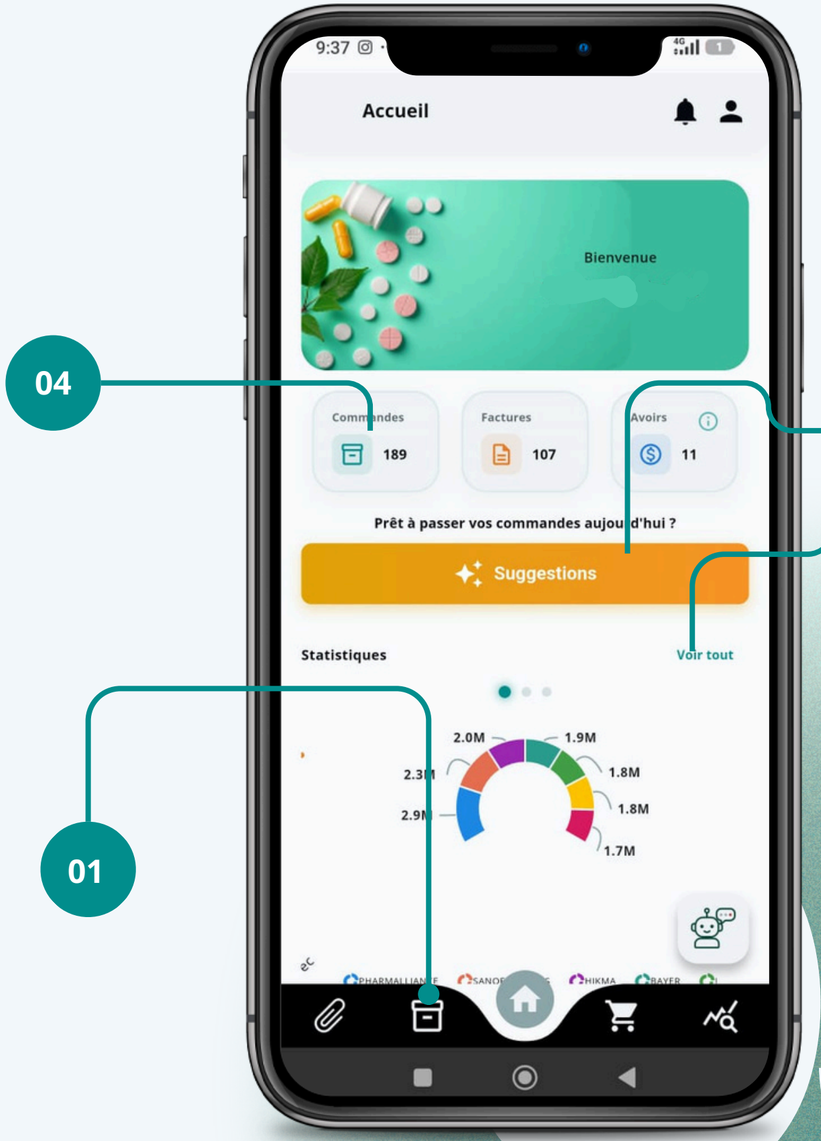
cliquer sur "voir tout" vous donne accès à des informations plus détaillées et approfondies sur les données affichées, ce qui vous aide à mieux comprendre la performance.

03

Suggestions : Fonctionnalité de l'application qui affiche au pharmacien des recommandations intelligentes, comme les médicaments les plus demandés pendant certaines périodes, afin d’optimiser le stock et faciliter la prise de décision.

04

commandes - factures - avoirs : Représente le nombre de commandes, de factures et avoirs au cours des 30 derniers jours.



03

04

STATISTIQUES (EVOLUTION C.A –C.A PAR LABO)



01 le chiffre d'affaire réalisé du 1er janvier 2025 à aujourd'hui

02 l'évolution de chiffre d'affaires (Il **augmente** lorsque le pourcentage d'achats augmente. Ou il diminue (**régression**) lorsque le pourcentage d'achats diminue)

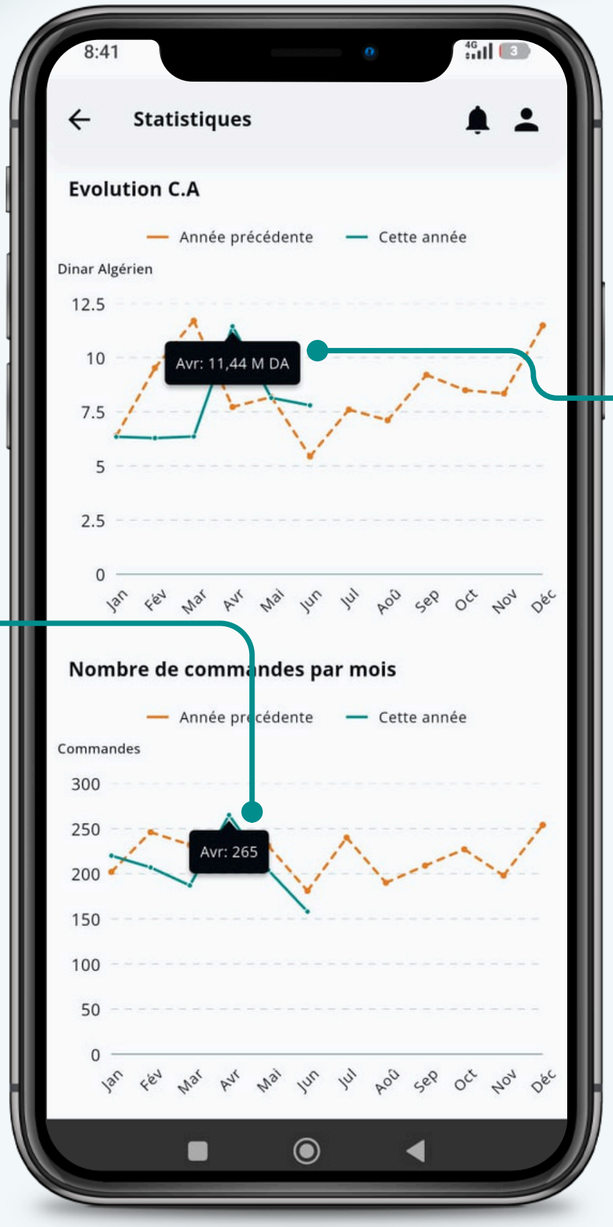
03 Le chiffre d'affaire réalisées à partir du 1er janvier 2024 jusqu'à la date correspondante à aujourd'hui de l'année dernière.

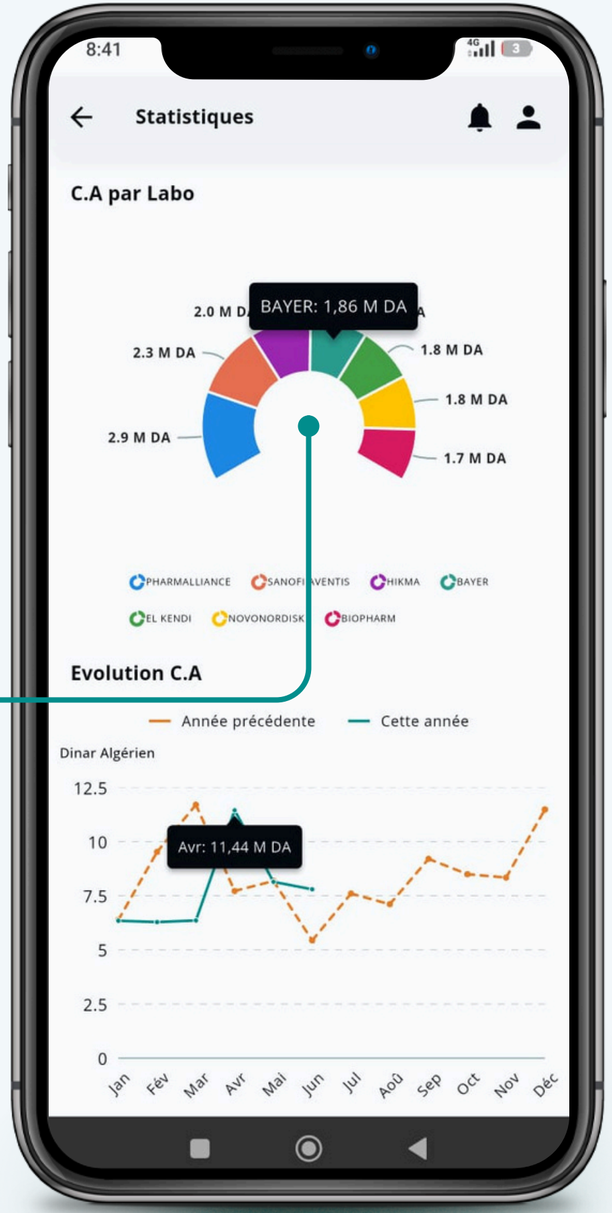
04 les dettes accumulées qui qui n'ont pas encore été payées

05 le chiffre d'affaire réalisé par laboratoire statégique (chaque laboratoire correspond au montant d'achat en millions DZD)

06 Un graphique illustrant l'évolution des chiffres affaires par rapport à l'année dernière.

07 Un graphique illustrant le nombre de commandes parmoins par rapport à l'année dernière.





01

02

03

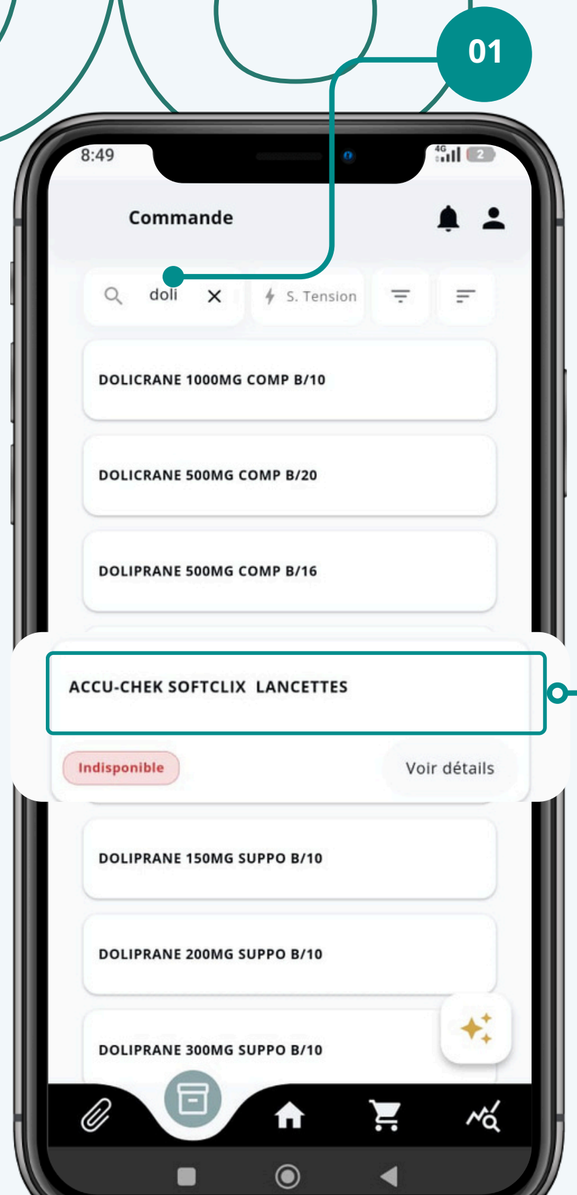
01 Appuyez longuement pour obtenir l'evolution c.a total exact pour chaque mois (Millions DZD).

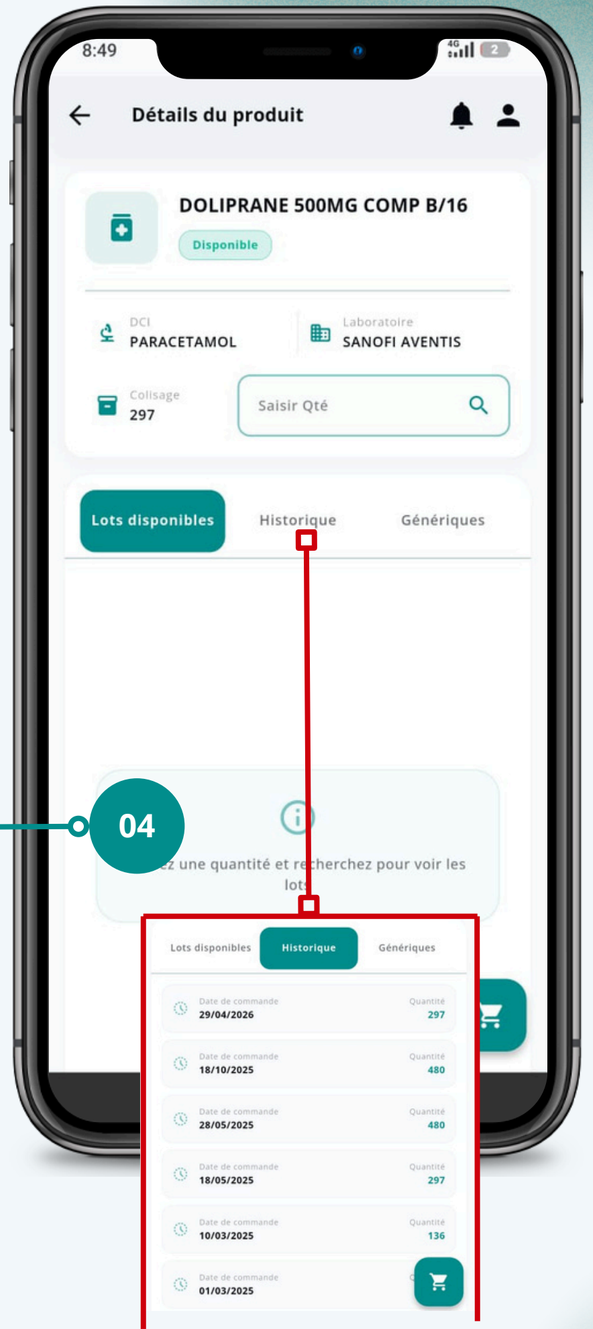
02 Appuyez longuement pour obtenir le number de commandes exact par mois

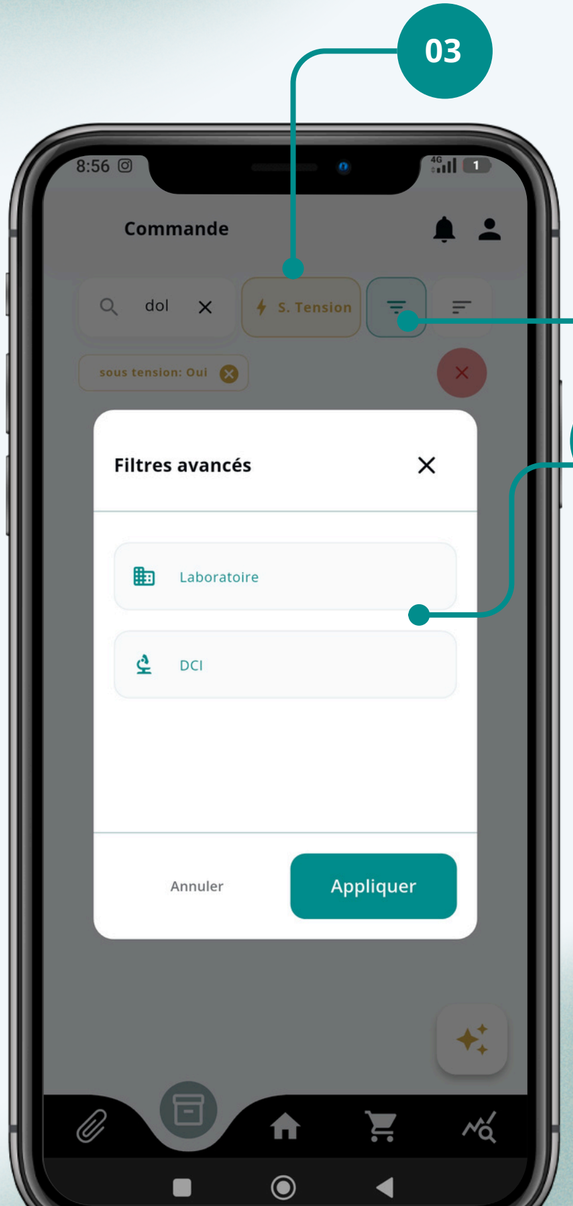
03 Appuyez longuement pour obtenir l'evolution c.a total exact de chaque labo (Du 1er janvier jusqu'à la date de la dernière commande) .

05

prendre une nouvelle commande







01

commande : Vous pouvez rechercher et demander n'importe quel produit en écrivant le nom du produit et en cliquant sur (chercher un produit).

02

Labo/Dci: Vous pouvez rechercher un produit en écrivant le nom du laboratoire et le Dci (dénomination commune internationale) et en cliquant sur l'icone de filtrage .

03

Produit sous tension : Vous pouvez rechercher les produits quota en consultant la liste des produits quota et en déterminant votre part.

04

Lorsque le produit demandé n'est pas disponible, vous pouvez voir les génériques / lorsque les génériques n'est pas disponible, vous allez recevrez une notification lorsque le produit est disponible.

PS

Vous pouvez consulter l'historique d'achats précédentes.

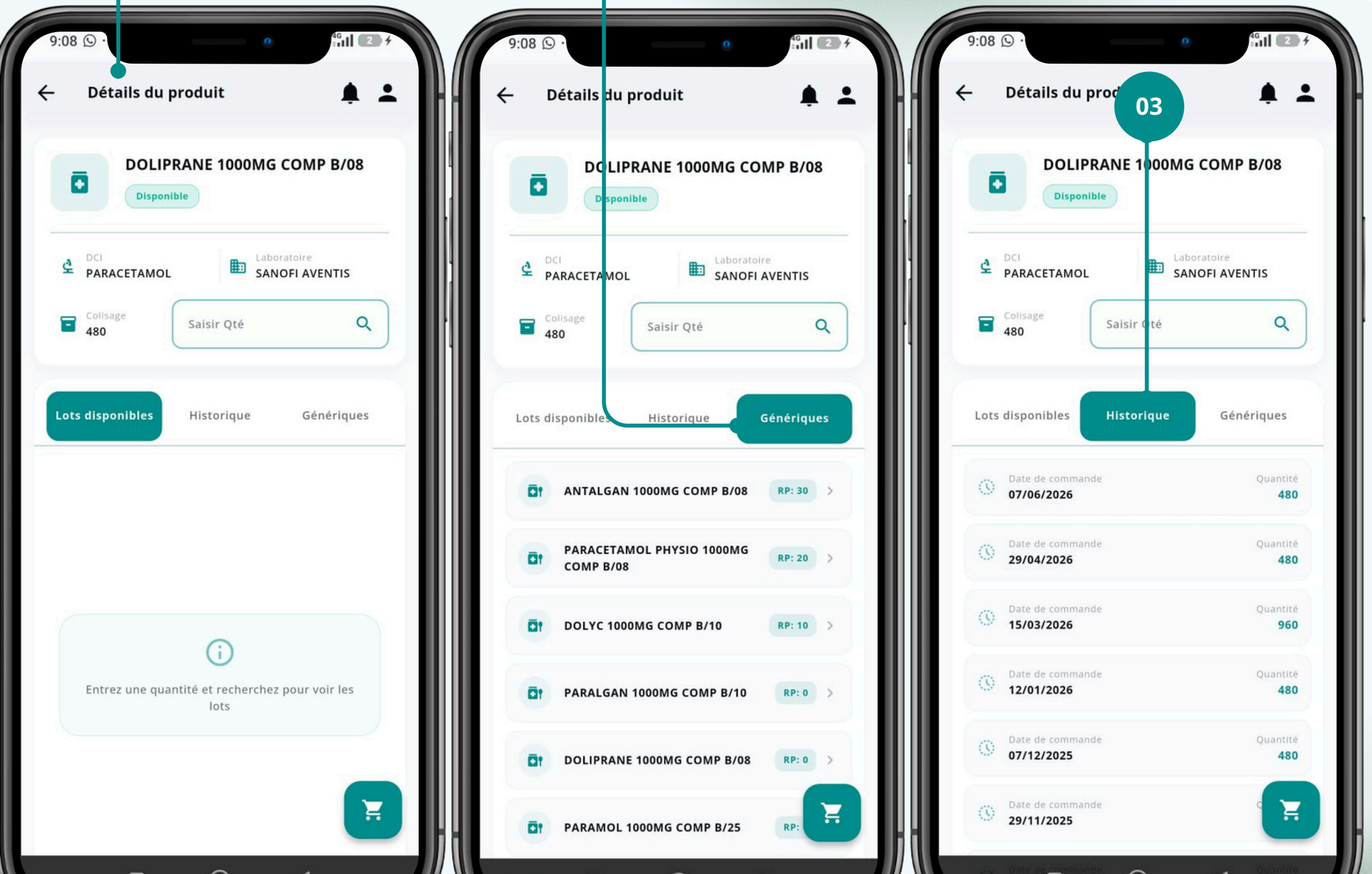
prendre une nouvelle commande

07

01

02

03



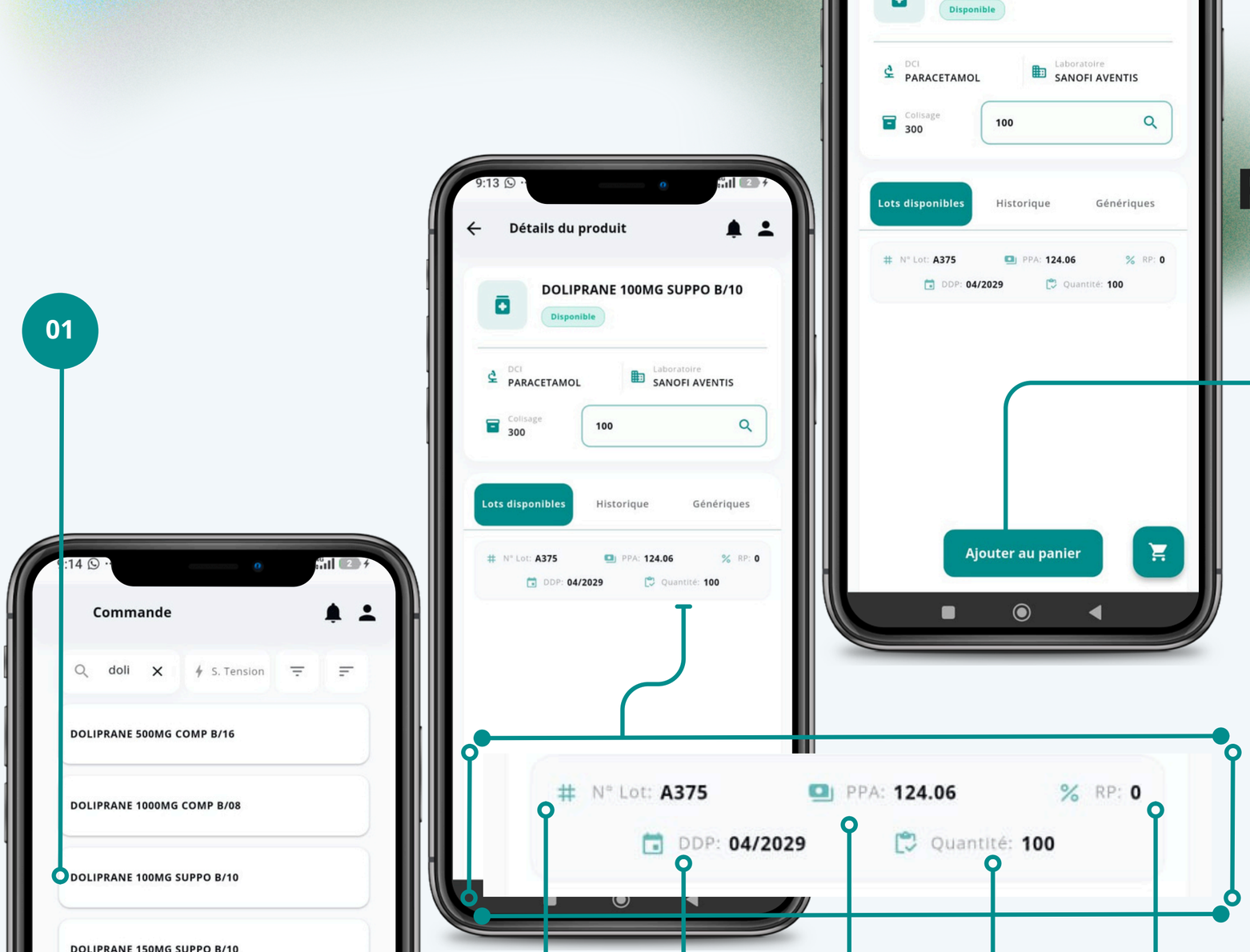
Lorsque vous sélectionnez un produit spécifique, l'interface contenant
-le nom de produit
-DCI
-LABO
-COLISAGE
-Quantité

01 **lots disponible: Il contient**
-numéro de lot
-unité gratuites
-PPA
-DDP
-Quantité demandé

02 **Génériques: Contient tous les génériques disponibles dans le stock.**

03 **Historique: Il contient toutes les commandes précédentes avec les dates et les quantités commandées auparavant.**

Produits commandes



01 Sélectionnez le produite que vous souhaitez commander

02 montant total de toutes les produits ajoutés au panier

03



Le message qui apparaît après l'ajout de la commande au panier

09

PS.....

les rapports des erreurs dans le panier

En cas où le solde max insuffisant un rapport de solde max atteint s'affichera sur l'écran après l'ajout de produits au panier

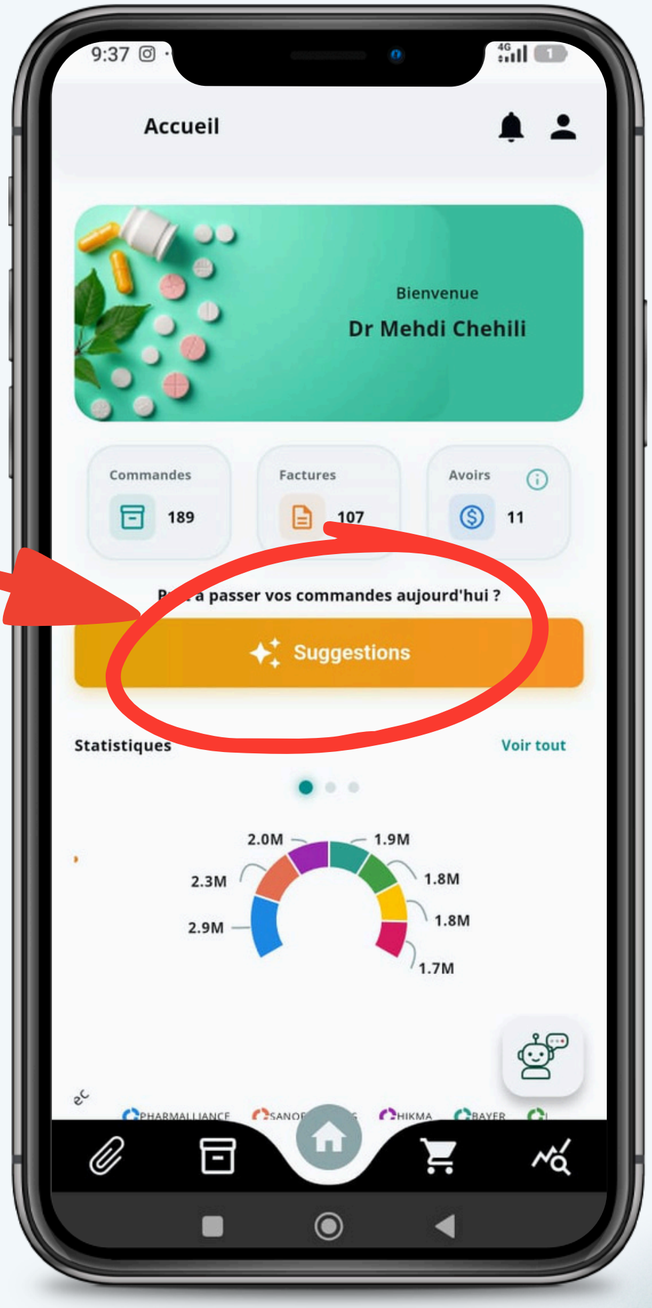
En cas où le client est bloqué à cause le non remise de chèque avant le 15 du mois le client ne peut ajouter aucun produits au panier

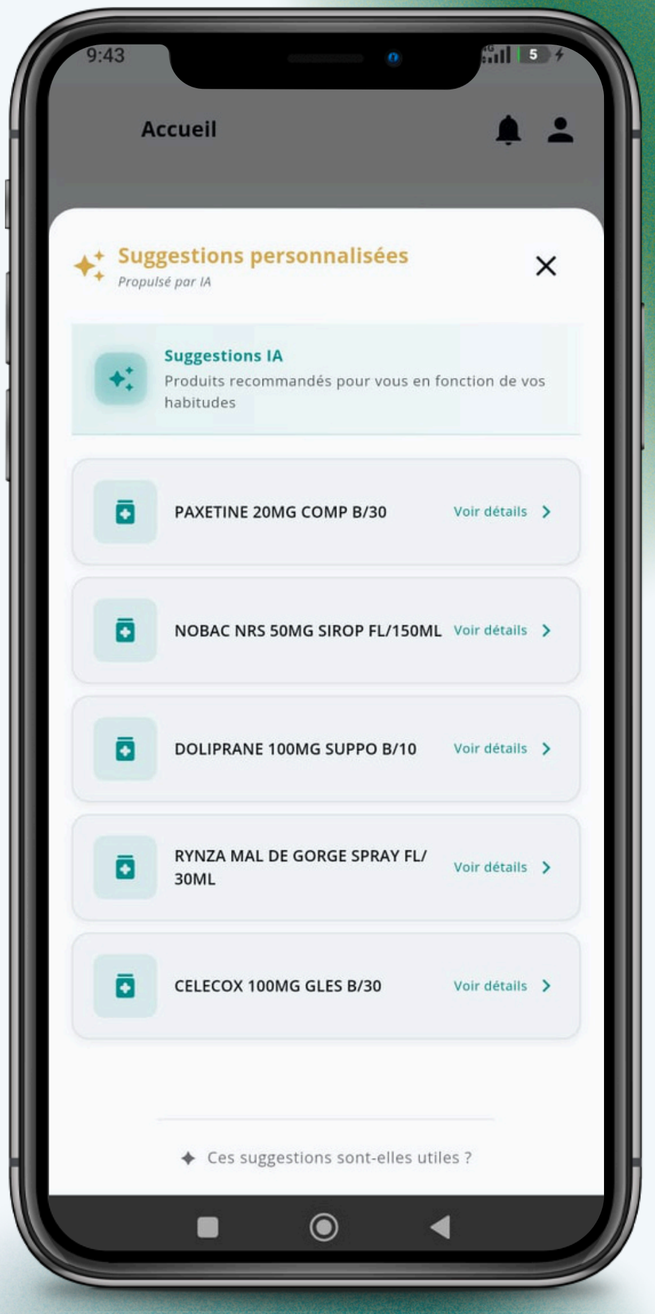
La quantité maximale pour chaque produit est de 500 boîtes... Pour réserver une quantité plus importante, vous pouvez contacter les opérateurs .



10 SUGGESTIONS PERSONNALISÉES

Produits recommandés pour le pharmacien en fonction des habitudes d'achat, des produits les plus demandés, des produits saisonniers et des produits commandés fréquemment à la même période l'année précédente.





SUIVI DES COMMANDE

Réference :

numéro de bon de commande
de la commande réservée .

PS ...

Une seule commande peut être divisée en trois bon de commande , en raison de la différence de categorie de produit.
produits thérmosensibles
produits psycho
produits ordinaires

Étape

préparation : le bon de commande est arrivé au stock et le processus de préparation de la commande a commencé
Expédition : la commande est emballée et préte pour la livraison
Livraison: La commande a été expédiée et transportée

PS...

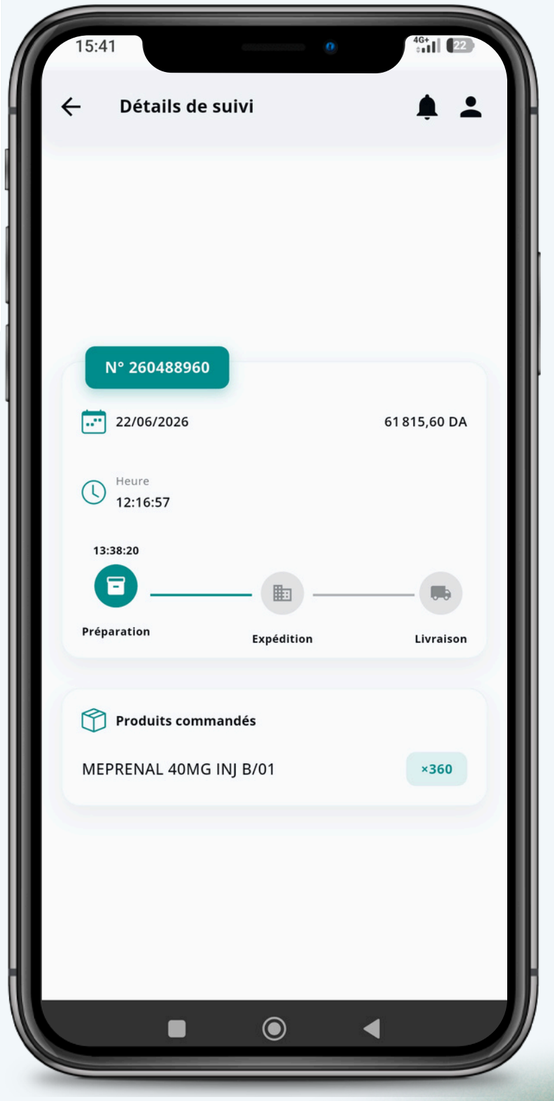
COULER VERT: OPERATION FINI
COULEUR GRIS :operation
en cour

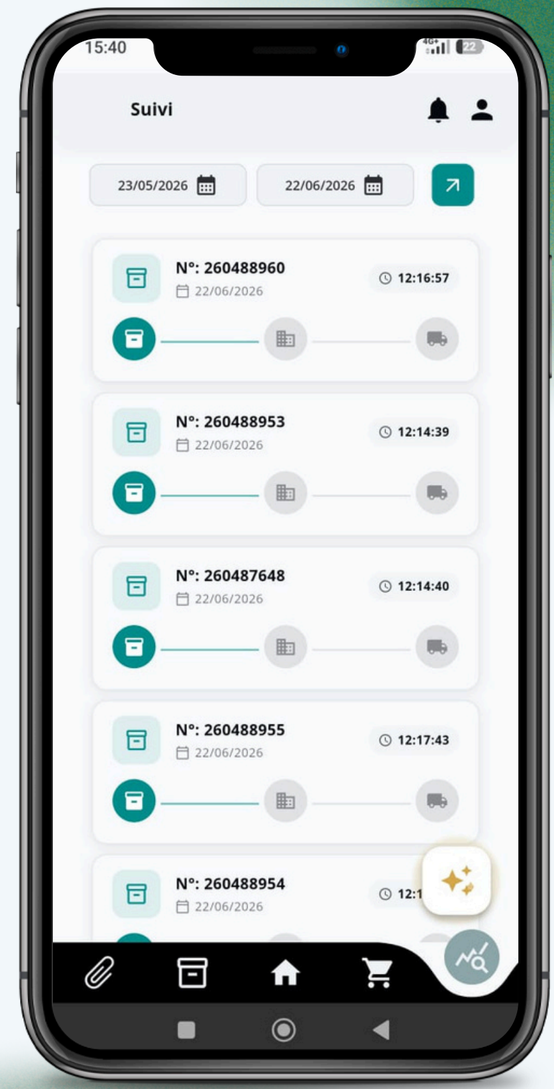
Date et heure :

La date et l'heure auxquelles la commande a été réservée.

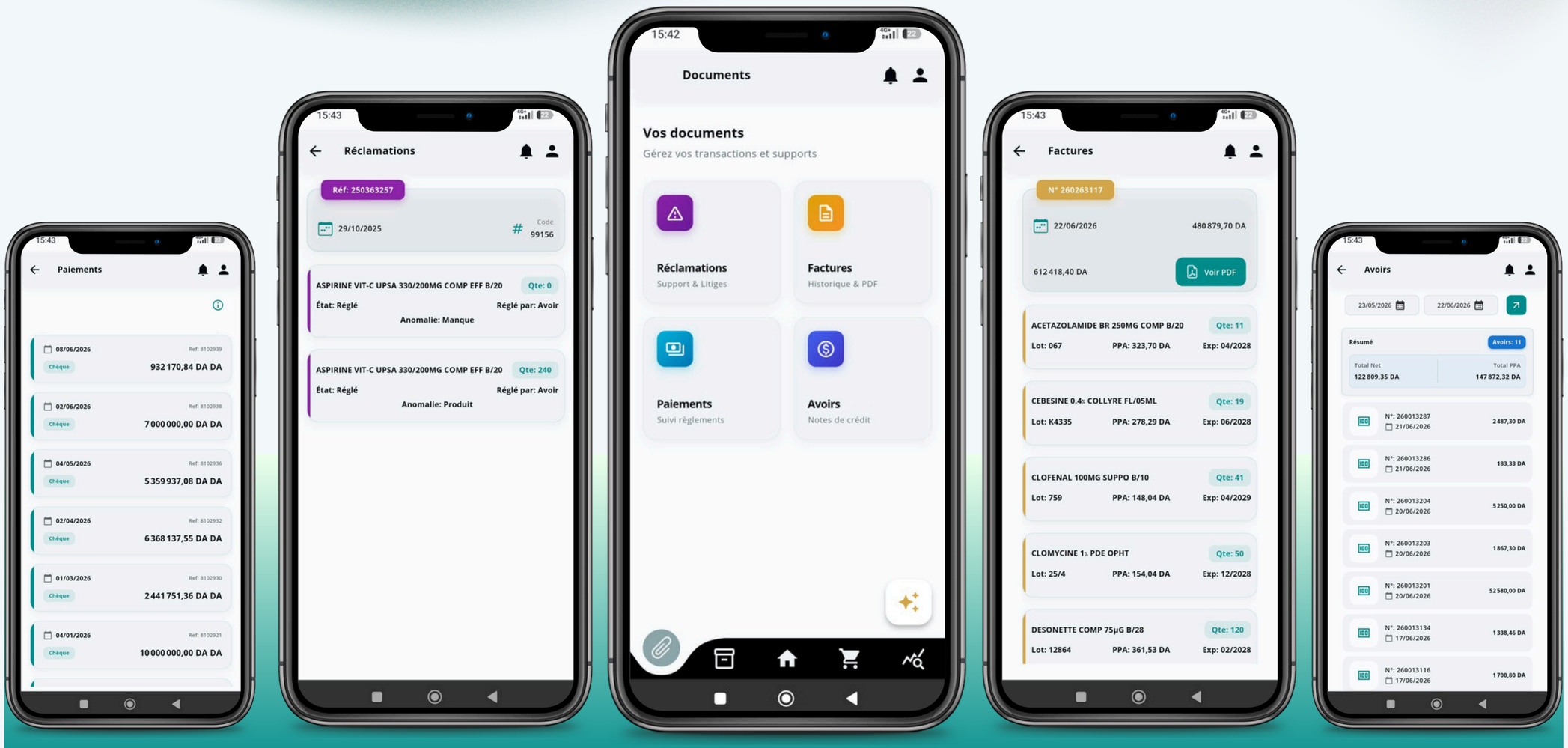
PS...

-En cas de souhait d'annuler la commande, vous pouvez l'annuler avant l'impression du bon de commande dans le stock.
-Si le bon de commande a été imprimé et que vous souhaitez l'annuler, vous pouvez l'annuler en contactant les opérateurs





DOCUMENTS

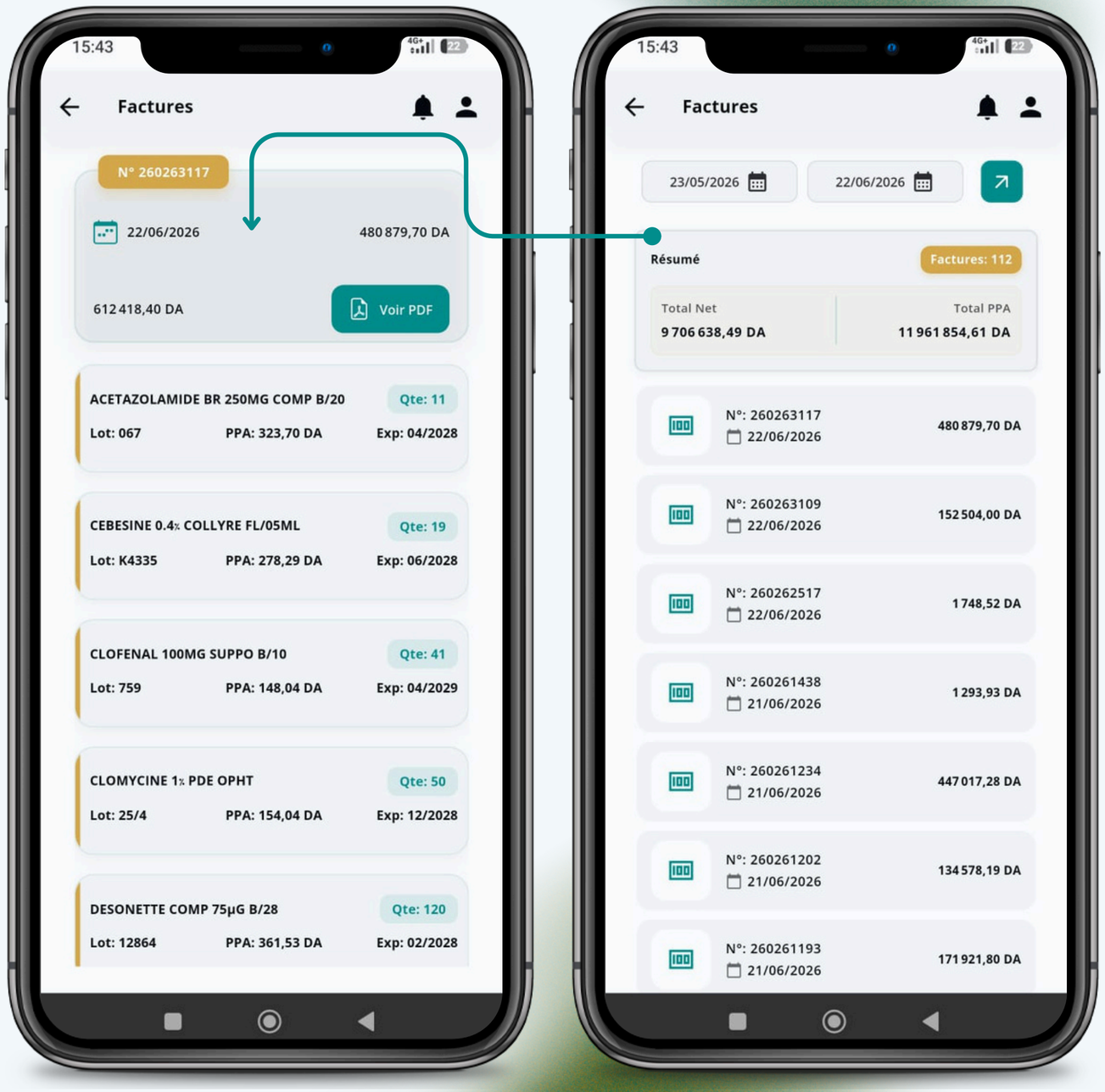

15:43
Paiements
08/06/2026
Ref: 8102939
Chèque
932 170,84 DA DA
02/06/2026
Ref: 8102938
Chèque
7 000 000,00 DA DA
04/05/2026
Ref: 8102936
Chèque
5 359 937,08 DA DA
02/04/2026
Ref: 8102932
Chèque
6 368 137,55 DA DA
01/03/2026
Ref: 8102930
Chèque
2 441 751,36 DA DA
04/01/2026
Ref: 8102921
Chèque
10 000 000,00 DA DA
15:43
Réclamations
Réf: 250363257
29/10/2025
Code
99156
ASPIRINE VIT-C UPSA 330/200MG COMP EFF B/20
Qte: 0
État: Réglé
Réglé par: Avoir
Anomalie: Manque
ASPIRINE VIT-C UPSA 330/200MG COMP EFF B/20
Qte: 240
État: Réglé
Réglé par: Avoir
Anomalie: Produit
15:42
Documents
Vos documents
Gérez vos transactions et supports
Réclamations
Support & Litiges
Factures
Historique & PDF
Paiements
Suivi règlements
Avoirs
Notes de crédit
15:43
Factures
N° 260263117
22/06/2026
480 879,70 DA
612 418,40 DA
Voir PDF
ACETAZOLAMIDE BR 250MG COMP B/20
Qte: 11
Lot: 067
PPA: 323,70 DA
Exp: 04/2028
CEBESINE 0.4% COLLYRE FL/05ML
Qte: 19
Lot: K4335
PPA: 278,29 DA
Exp: 06/2028
CLOFENAL 100MG SUPPO B/10
Qte: 41
Lot: 759
PPA: 148,04 DA
Exp: 04/2029
CLOMYCINE 1% PDE OPHT
Qte: 50
Lot: 25/4
PPA: 154,04 DA
Exp: 12/2028
DESONETTE COMP 75µG B/28
Qte: 120
Lot: 12864
PPA: 361,53 DA
Exp: 02/2028
15:43
Avoirs
23/05/2026
22/06/2026
Résumé
Avoirs: 11
Total Net
122 809,35 DA
Total PPA
147 872,32 DA
N°: 260013287
21/06/2026
2 487,30 DA
N°: 260013286
21/06/2026
183,33 DA
N°: 260013204
20/06/2026
5 250,00 DA
N°: 260013203
20/06/2026
1 867,30 DA
N°: 260013201
20/06/2026
52 580,00 DA
N°: 260013134
17/06/2026
1 338,46 DA
N°: 260013116
17/06/2026
1 700,80 DA

13

Factures

Vous trouverez toutes les factures précédentes classées par dates, et vous pouvez consulter les factures en détai...

- Date de la facture
- Nom de produits
- Montant TTC
- Quantités
- N° LOTS
- PPA
- DDP

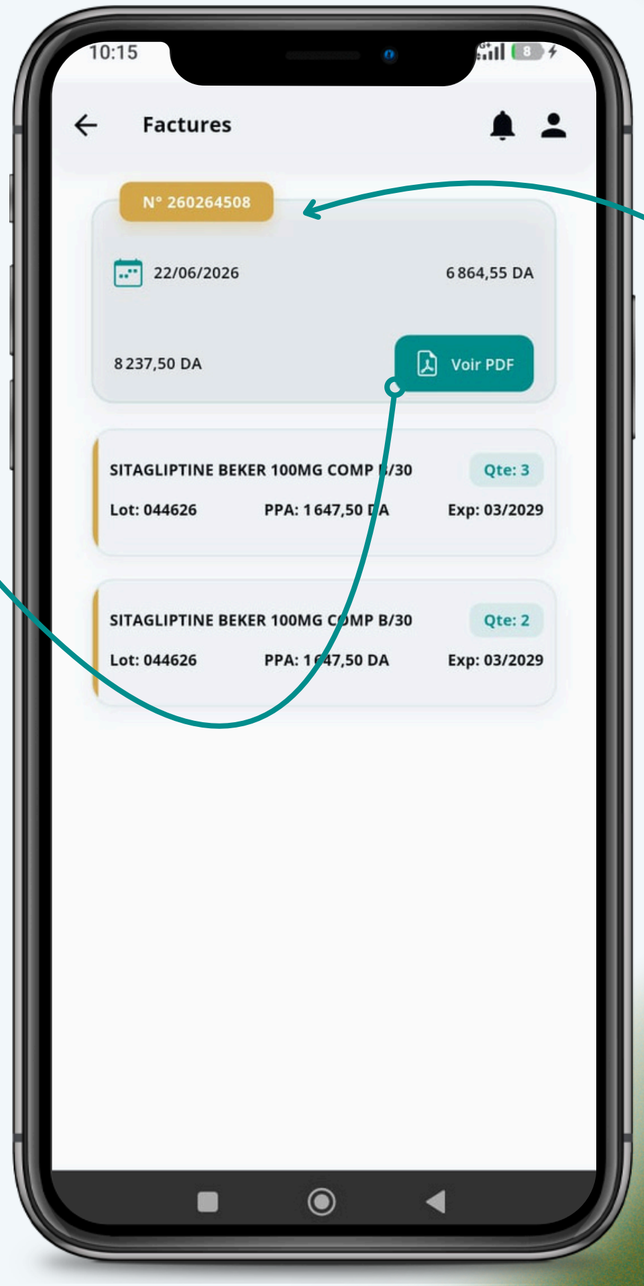


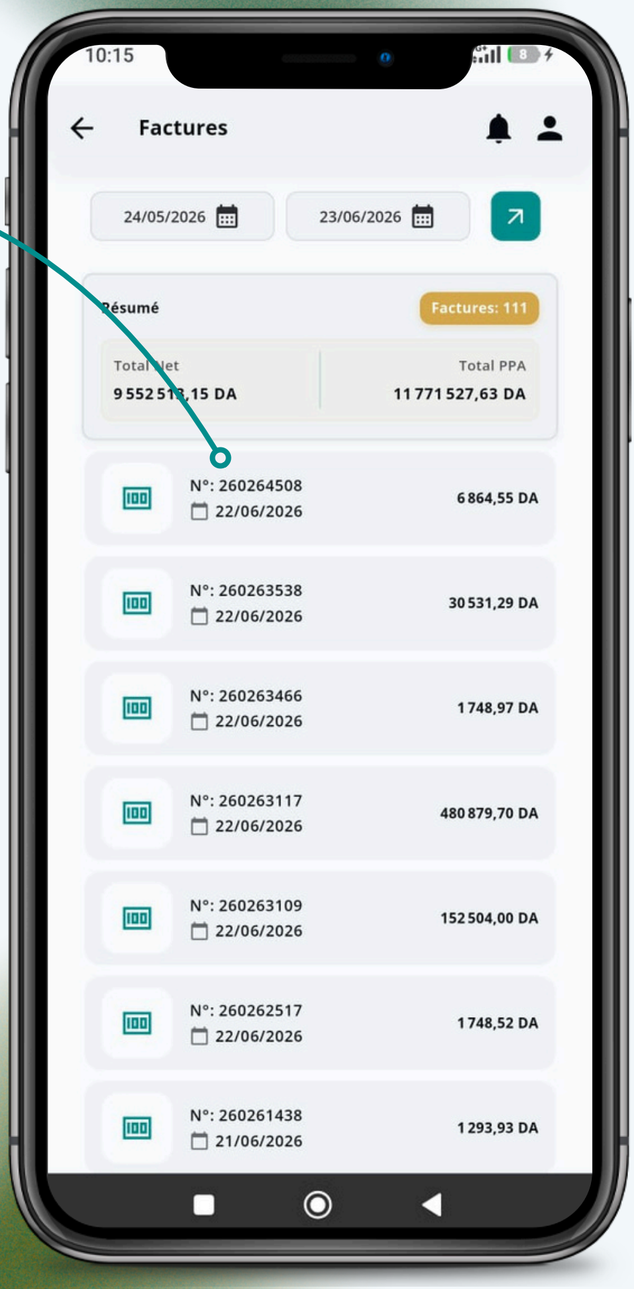
Factures

Vous pouvez enregistrer, imprimer et partager les factures

14







5 AVOIRS

avoirs produits :

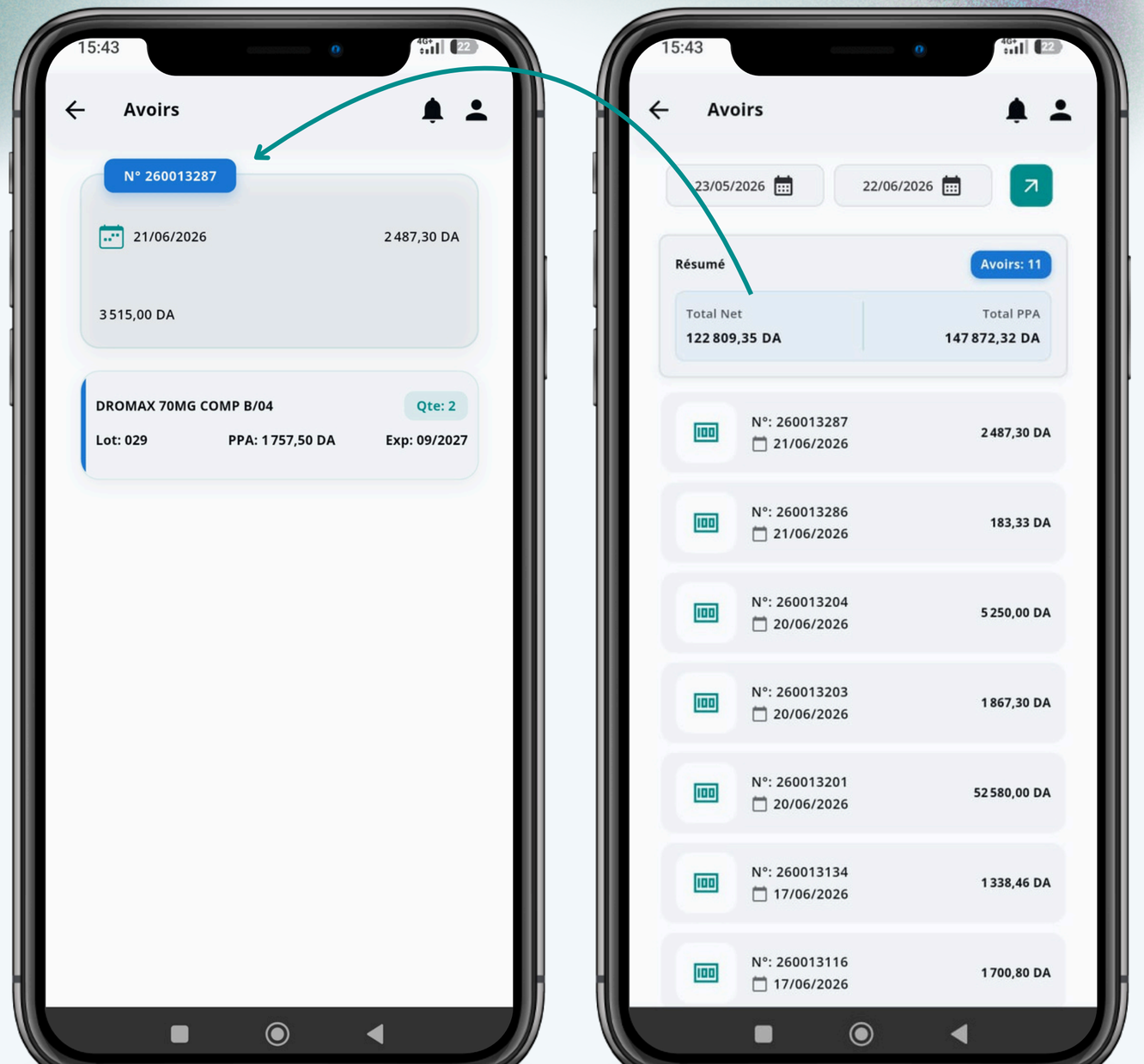
1. **Avoirs produits à cause de réclamations :**
Lorsqu'un client formule une réclamation concernant un produit pharmaceutique (par exemple, un médicament défectueux, une erreur de livraison ou un problème de qualité), l'entreprise pharmaceutique peut émettre un avoir pour compenser le client.

Exemple :

Un client signale que des comprimés dans un lot sont cassés. L'entreprise émet un avoir pour compenser la perte.

2. **Avoirs produits à cause d'un retrait du marché (rappels de produits) :**
Un retrait du marché se produit lorsqu'un produit pharmaceutique doit être retiré de la circulation pour des raisons de sécurité, de qualité ou de conformité réglementaire. Dans ce cas, l'entreprise doit indemniser les clients qui ont acheté le produit concerné en émettant des avoirs.

3. **Avoirs produits revinitage :**
revinitage consiste à reprendre des produits pharmaceutiques retournés par les clients pour les remettre en conformité (par exemple, en changeant l'emballage / le prix de produit).



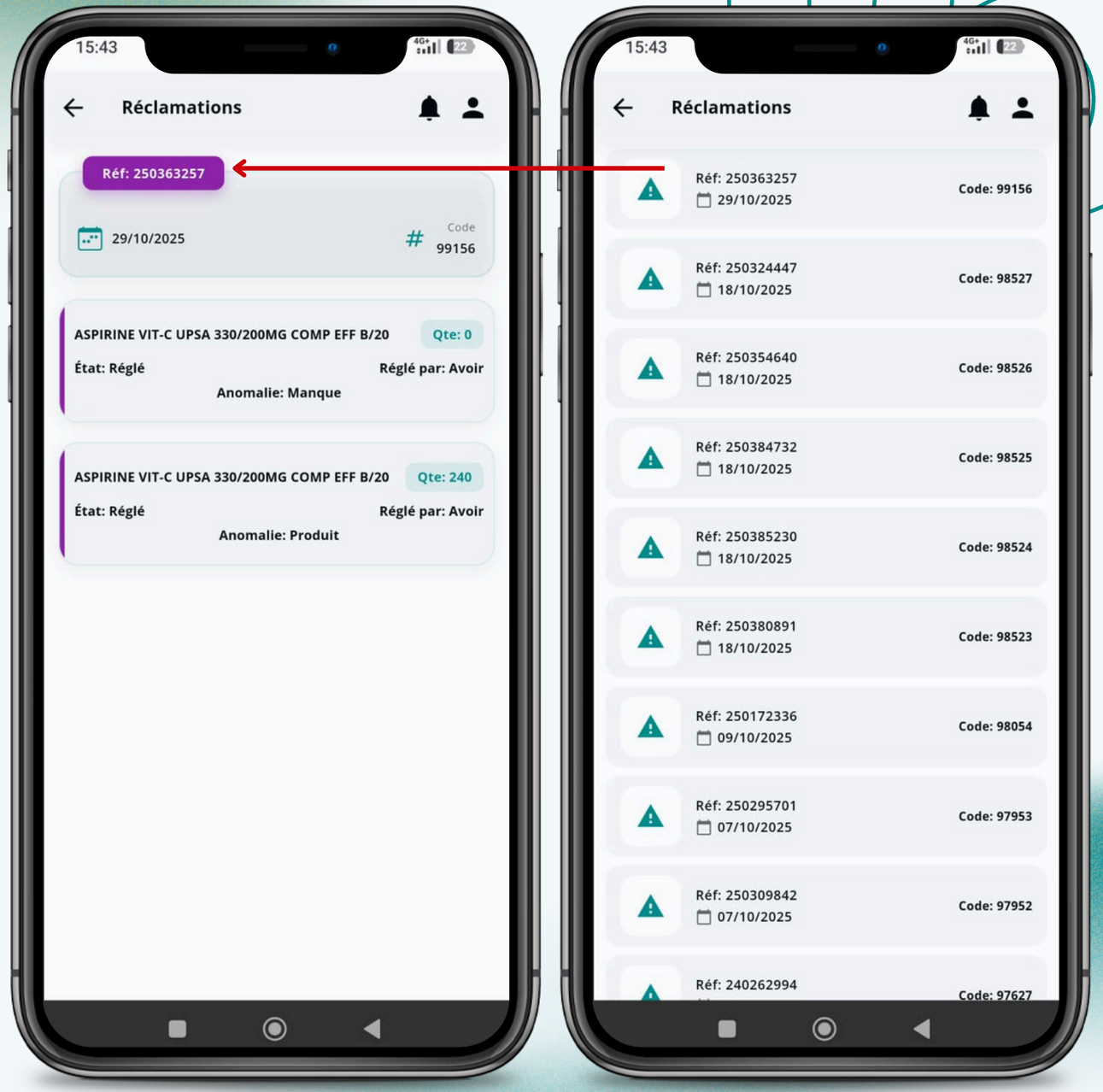
RÉCLAMATIONS

Le client peut accéder à cette page et consulter toutes les réclamations qu'il a signalées et qui ont été enregistrées par les oprérateurs.

Il existe plusieurs types de réclamations qui peuvent être enregistrées, telles que...

NATURE	MOTIF
RETOUR	Dépôt-vente/Rappel de lot/Retard de livraison
DDP	Erreur de saisie/Erreur de préparation
FORME/DOSAGE	Erreur de client/Erreur de saisie
PRODUIT	Erreur de client/saisie/Command doublée
SURPLUS	A récupérer/A facturer

NATURE	MOTIF
Produit détérioré/cassé	Chez le client / Lors de la préparation / Expédition / Lors de la livraison
Manque/Facturé non reçu	Erreur de préparation / Expédition / Erreur de transpoteur
Sans vignettes/Boite vide	Erreur de controle PHI / Erreur de controle CLIENT
PPA	Erreur de préparation / Erreur de controle PHI



Paiements

Vous trouverez tous les paiements que le client a effectués avec les dates des paiements .

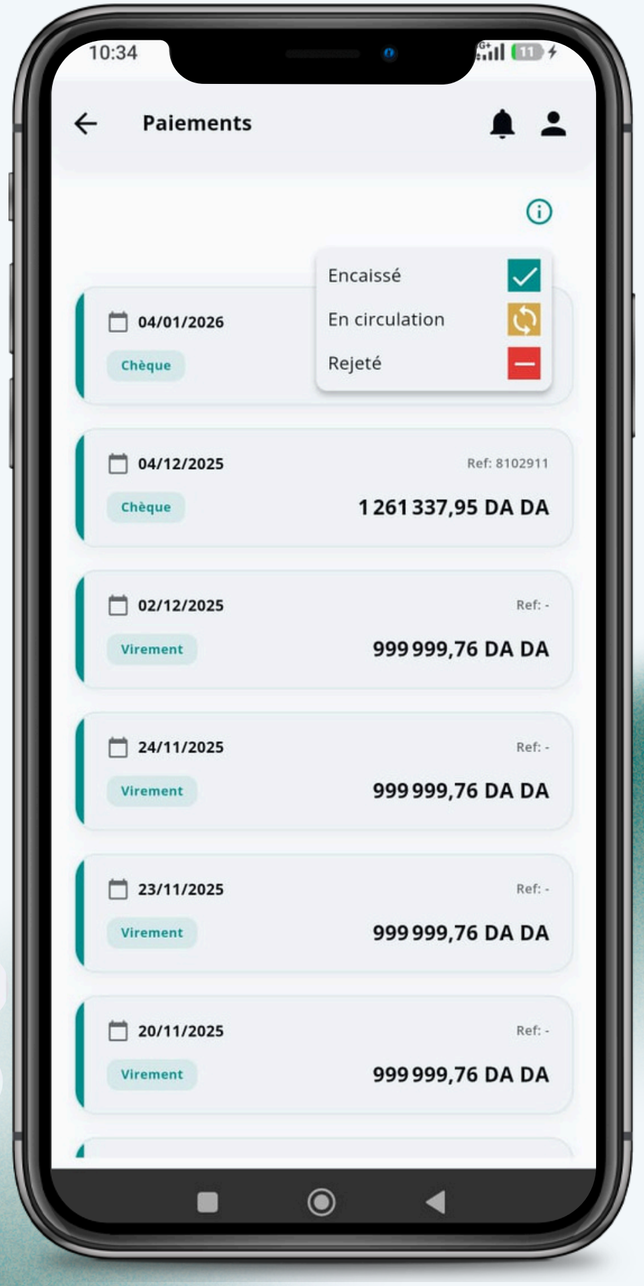
- Type de piece : chéque
- Reference /Num piece : le numero de chéque
- Montant de chéque
- Date d'echeance et l'Etat

- En cas où le chèque est à l'échéance vous trouverez la remarque (En circulation) avec la date d'echeance

- En cas où le chèque est encaissé vous trouverez la remarque (encaissé) avec la date d'encaissement

- En cas où le chèque est Rejeté vous trouverez la remarque (Rejeté) avec la date de rejet



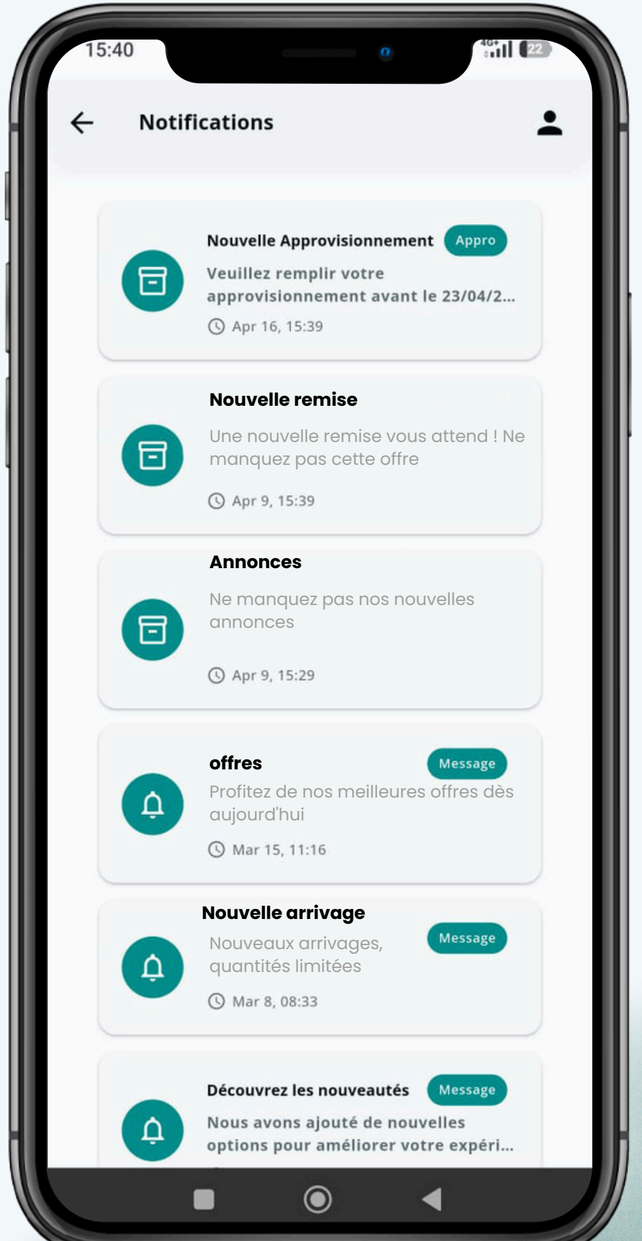


18

Messages (notifications)

Recevoir des messages et des notifications

- Annonces
- Dés offres
- Les remis
- Nouvelle arrivage
- Messages personnalisées



PROFILE

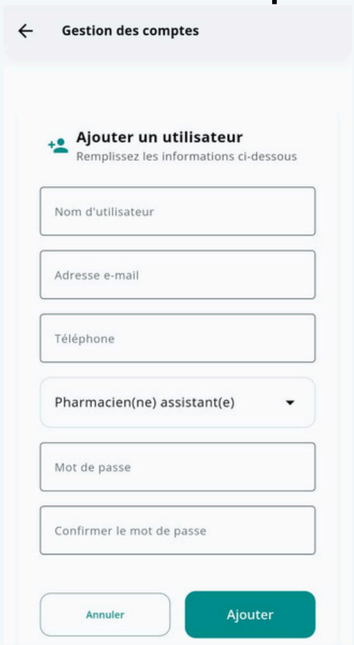
Vous trouverez tous les informations personnelles / gestion des comptes/ feedback

Feedback



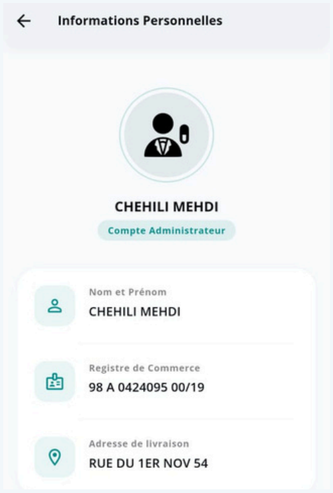
Vous pouvez évaluer nos services et ajouter des commentaires afin de veiller à l'amélioration continue de la qualité de service .

Gestion des comptes



Vous pouvez créer des comptes distincts pour le vendeur et le gérant, et limité les tâches attribuées à chaque compte.

informations personnelles



Vous trouverez votre nom et prénom
-RC
-ADRESSE



20

ETAT

Remarque : Toutes les informations et tous les montants présentés ci-dessus s'appliquent à la période indiquée en haut de la page et reflètent uniquement les opérations enregistrées durant cette période.

TTC (Toutes Taxes Comprises) : Montant incluant toutes les taxes, notamment la TVA. C'est le montant réellement facturé.

HT (Hors Taxes) : Montant avant application de la TVA.

TVA (Taxe sur la Valeur Ajoutée) : Montant de la taxe appliquée aux ventes.

Solde antérieure: Montant reporté des périodes précédentes. Il représente le solde restant dû ou créditeur avant la période actuelle.

Montant du : Total des sommes des factures exigibles à la date de consultation,

Réglement : Ensemble des paiements déjà effectués par le client

Reste à payé : Montant qui demeure impayé après déduction des règlements effectués

Montant brut : Valeur totale des factures avant déduction des unités gratuites (UG)

Rest brut : Partie du montant brut qui n'a pas encore été réglée

Total avf : Total des avoirs financiers accordés au client (selon la configuration du système de gestion).

Total autres : Total des autres opérations financières non incluses dans les catégories principales
EXP: compensation ristourne

Total escomptés : Montant total des escomptes accordés au client, généralement pour paiement cash ou conditions commerciales particulières

